

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ

Soukromá mateřská škola a základní škola s. r. o.
Rozmarýnová 3, 637 00 Brno

1. Přijímací řízení

- Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v zákonem stanoveném termínu na základě odevzdání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání (formulář zveřejněn na webových stránkách školy). Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.
- Dítě se do mateřské školy přijímá na základě Rozhodnutí ředitele školy o přijetí dítěte a podpisem Smlouvy o předškolní výchově a vzdělávání dítěte mezi zákonnými zástupci dítěte a jednatelem Soukromé mateřské školy a základní školy s. r. o.
- K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.
- Při nástupu do MŠ obdrží zákonný zástupce dítěte zákonem stanovené formuláře. Vyplněnou dokumentaci o dítěti předá zákonný zástupce učitelce MŠ ve stanoveném termínu.

2. Práva dětí

- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- v případě dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami využívat podpůrná opatření k naplnění svých vzdělávacích potřeb
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi
- sdělit svůj názor učiteli/učitelce, výchovnému poradci, zástupci ředitele školy, řediteli školy
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy
- požádat v případě nesnází nebo problémů o poskytnutí pomoci kteréhokoli pracovníka školy
- pobývat ve zdravém životním prostředí, vybírat si kamarády, právo na volný čas a přiměřený odpočinek odpovídající jejich věku
- na respektování svého soukromí i soukromí své rodiny
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku

3. Povinnosti dětí

- dodržovat Školní řád MŠ a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny

- plnit pokyny učitele/učitelky, případně dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem MŠ
- chránit si své zdraví i zdraví svých kamarádů, jakýkoli (byť i nepatrný) školní úraz neprodleně ohlásit nejbližšímu z přítomných učitelů či externích pedagogických pracovníků
- jakékoliv formy ubližování a náznaky šikanování mezi dětmi ihned hlásit přítomnému učiteli/učitelce, výchovnému poradci nebo vedení školy
- nepoškozovat majetek školy a ostatních dětí
- do objektu školy nepouštět neznámé osoby

4. Práva zákonných zástupců

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelem/učitelkou MŠ nebo vedením školy
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte
- volit a být voleni do Školské rady Soukromé mateřské školy a základní školy
- zapojit se do práce Školské rady a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí
- připomínky k provozu MŠ konzultovat s učitelem/učitelkou MŠ, popř. vedením školy
- sledovat své dítě během výchovně vzdělávacího procesu ve třídě (po předchozí domluvě s učitelem/učitelkou MŠ)

5. Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do MŠ
- omlouvat nepřítomnost dítěte (ústně, písemně prostřednictvím systému Edookit)
- vzniklý problém řešit neprodleně s tím pedagogem (provozním zaměstnancem), kterého se týká (při neuspokojivém výsledku jednání se obrátit na ředitele školy)
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat učitele/učitelku MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání
- neprodleně informovat školu o změně údajů zapsaných ve Školní matrice
- do objektu školy nepouštět neznámé osoby

6. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- Učitelé vydávají dětem a zákonným zástupcům dětí pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Školního vzdělávacího programu, Školního řádu MŠ a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou chránit děti před všemi formami špatného zacházení, budou dbát, aby nepřicházely do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
- Pracovníci školy se nebudou vměšovat do soukromí klientů, informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do Školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost...), jsou důvěrné.
- Škola odpovídá za to, že všechny osobní údaje získala v souladu s nařízením Evropského Parlamentu a Rady EU 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů („GDPR“).
- Učitel/učitelka přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo učitel/učitelka zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupce dítěte.
- Učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

7. Pravomoci ředitele školy

- Ředitel Soukromé mateřské školy a základní školy s. r. o. může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže jsou porušovány zásady popsané v článku Zánik smluvního vztahu smlouvy mezi zákonnými zástupci dítěte a školou.

8. Péče o zdraví a bezpečnost dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Škola přebírá za dítě zodpovědnost v okamžiku jeho příchodu do školy (po osobním předání dítěte učiteli/učitelce) a pojišťuje ho proti úrazu nejen ve škole, ale i na akcích pořádaných školou.
- Učitelé v rámci výchovného působení seznamují děti s možnými riziky, ohrožením zdraví a bezpečností při všech činnostech. Zároveň seznamují děti s konkrétními bezpečnostními pokyny, se zásadami bezpečného chování ve škole a mimo školu (školní výlety, expedice apod.).
- Při náhlém onemocnění dítěte či úrazu zajistí učitel/učitelka včasné poskytnutí první pomoci. O události a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonné zástupce dítěte.
- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu výchovné práce s dětmi učitelé školy, a to od doby převzetí dětí od jejich zákonných zástupců až do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Učitel/učitelka předá dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

- Pobyt dětí na zahradě v době provozu školy je možný jen pod pedagogickým dozorem.
- Učitelé kontrolují a vyžadují dodržování bezpečnostních předpisů a pokynů dětmi.
- O všech bezpečnostních poučeních provede příslušný učitel záznam do třídní knihy.
- Ve škole je přísně zakázáno přechovávání a užívání omamných či jiných zdraví škodlivých látek.
- Učitelé se podílejí na kvalitě budování sociálních vazeb mezi dětmi, podporují u dětí vzájemný respekt a úctu a spoluvytvářejí příznivé a přátelské klima.
- Vzdělávací obsah ŠVP zahrnuje integrované bloky, které cíleně směřují k prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace.
- Učitelé společně s dětmi tvoří pravidla společného soužití, jejich respektování je předpokladem předcházení projevům nepřátelství či násilí.

9. Provoz a vnitřní režim MŠ

- MŠ je v provozu v pracovních dnech (kromě státem uznaných prázdnin a svátků) od 7.30 do 16.30 hodin. Překračování této doby je porušováním Školního řádu MŠ. Na základě opakovaného porušování tohoto řádu může škola odstoupit od smlouvy mezi zákonnými zástupci dítěte a školou.
- Povinná část dne začíná v 9.00 hodin a končí ve 14.30. Dítě přichází do MŠ nejpozději 10 minut před začátkem povinné části dne, opakované neodůvodněné pozdní příchody mohou být důvodem k odstoupení od smlouvy mezi zákonnými zástupci dítěte a školou.
- Nepřítomnost dítěte (návštěva lékaře, nemoc...) je třeba oznámit učiteli/učitelce neprodleně. Předem známou absenci delší než 1 den povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti (formulář na www.rozmarynova.cz).
- Vyzvednutí dítěte před koncem povinné části dne je nutno předem dohodnout s učitelem/učitelkou MŠ.
- Dítě přebírá od zákonných zástupců nebo pověřených osob osobně učitel/učitelka MŠ od 7.30 a škola nese za jeho bezpečnost odpovědnost až do doby jeho předání zákonnému zástupci či jím pověřené osobě.
- Škola zajišťuje stravování žáků. Veškeré organizační záležitosti týkající se stravování je nutno řešit s vedením školní jídelny při ZŠ Jasanová.
- Pokyny týkající se oblečení a vybavení dítěte pro specifické řízené činnosti (tělocvik, výtvarné činnosti apod.) obdrží jeho zákonní zástupci na začátku školního roku.
- Z hygienických důvodů platí pro rodiče zákaz vstupu do prostor školy (kromě vestibulů), výjimkou jsou veřejnosti určené akce ve vyhrazených prostorách nebo sjednaná konzultace s učitelem či vedením školy.
- Dětem je zakázáno nosit do školy cenné předměty, mobilní telefony a větší finanční částky, za jejich eventuální ztrátu škola nenes zodpovědnost.

10. Zacházení s majetkem školy

- Děti jsou učiteli a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě svévolného poškození majetku bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci) dítěte a požadována oprava nebo náhrada škody.

11. Závěrečná ustanovení

- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnku před MŠ a umístěním na internetové stránky školy (www.rozmarynova.cz).
- Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě předcházející příslušnému školnímu roku.
- Děti se seznámí s tímto řádem přiměřeným způsobem v průběhu prvních týdnů příslušného školního roku, seznámení bude zaznamenáno v třídní knize.
- Seznámení se se Školním řádem MŠ a jeho dodržování je závazné pro děti, zákonné zástupce dítěte, učitele i zaměstnance školy.

Vypracovala:

PaedDr. Alena Zemčíková

Ověřil a schválil:

Mgr. Radomír Prokop

Pedagogická rada projednala:

29. 8. 2018

Školská rada schválila:

30. 8. 2018

Platnost ode dne:

1. 9. 2018

