

# ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ

Soukromá mateřská škola a základní škola s. r. o.  
Rozmarýnová 3, 637 00 Brno

## 1. Práva žáků

- vzdělávat se podle Školního vzdělávacího programu
- rozvíjet osobnost podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- v případě žáka se speciálními vzdělávacími potřebami využívat podpůrných opatření k naplnění svých vzdělávacích možností
- sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupci ředitele školy, řediteli školy
- nárok na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy
- požádat v případě nesnází nebo problémů o poskytnutí pomoci kteréhokoli pracovníka školy
- vyžádat si pomoc vyučujícího, pokud neporozuměli učivu, byli dlouhodobě nemocni nebo si potřebují doplnit své znalosti
- žít a pracovat ve zdravém životním prostředí, dodržovat pitný režim, vybírat si kamarády, právo na volný čas a přiměřený odpočinek, odpovídající jejich věku
- na respektování svého soukromí i soukromí své rodiny
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku

## 2. Povinnosti žáků

- řádně docházet do školy a vzdělávat se
- dodržovat Školní řád a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, případně dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- vyjadřovat svá mínění a názory vždy slušným způsobem

- jakékoliv formy ubližování spolužákům a náznaky šikanování mezi žáky ihned hlásit třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo vedení školy
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků
- do objektu školy nepouštět neznámé osoby

### **3. Práva zákonných zástupců**

- informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (dohodnutá forma třídních setkání, konzultace s třídním učitelem, ředitelem školy...)
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto Školního řádu
- volit a být voleni do Školské rady Soukromé mateřské školy a základní školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost
- vznášet připomínky a podněty k práci školy na Školské radě nebo u ředitele školy

### **4. Povinnosti zákonných zástupců**

- zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- neprodleně informovat školu o změně údajů zapsaných ve Školní matrice
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole (Školský zákon č. 561/2004 Sb., §50, odst. 1)
- do objektu školy nepouštět neznámé osoby

### **5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Školního vzdělávacího programu, Školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
- Pracovníci školy se nebudou vměšovat do soukromí klientů, informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do Školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost...), jsou důvěrné.

- Škola odpovídá za to, že všechny osobní údaje získala v souladu s nařízením Evropského Parlamentu a Rady EU 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů („GDPR“).
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, dohodne se zákonným zástupcem žáka společně vyhovující termín schůzky.

## **6. Právomoci ředitele školy**

- Ředitel Soukromé mateřské školy a základní školy s. r. o. může ukončit docházku žáka po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže jsou porušovány zásady popsány v článku Zánik smluvního vztahu Smlouvy o výchově a výuce žáka (viz Smlouva o výchově a výuce žáka).

## **7. Provoz a vnitřní režim školy**

- Dítě se stává žákem školy na základě podpisu smlouvy mezi školou a zákonnými zástupci žáka a po zaplacení školného na příslušné období.
- Škola je v provozu v pracovních dnech (kromě státem uznaných prázdnin a svátků) od 7:30 do 16:30 hodin, překračování provozní doby školy je porušováním Školního řádu, na základě opakovaného porušování tohoto řádu může škola odstoupit od Smlouvy o výchově a výuce žáka.
- Vyučování začíná v 8.30 a končí ve 14.00 hodin.
- Časové rozvržení výuky je stanoveno rozvrhem hodin jednotlivých tříd.
- Žákům je umožněn vstup do třídy 15 minut před zahájením výuky.
- Žák je povinen dostavit se do školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování, opakované pozdní příchody mohou být důvodem k odstoupení od smlouvy.
- V době pobytu ve škole nesmí žák opustit prostory školy bez vědomí učitele.
- Vyzvednutí žáka před koncem vyučování je nutno předem dohodnout s třídním učitelem. Pokud se žák ze zdravotních důvodů nemůže zúčastnit odpolední výuky tělocviku nebo plavání, může na základě písemného sdělení zákonných zástupců třídnímu učiteli odejít ze školy již po dopoledním vyučování.
- Při nepřítomnosti žáka ve škole se postupuje takto:  
Pokud nemůže žák do školy přijít pro překážku předem známou, omluví jej zákonný zástupce ve školním systému Edookit, pokud se jedná o dlouhodobější nepřítomnost (více než 1 den), požádá zákonný zástupce písemně o žákovo uvolnění ředitelství školy. V případě mimořádné a neplánované nepřítomnosti (náhlá indispozice), či opožděného příchodu do školy (zaspání, zdržení se u lékaře, dopravní zácpa), zašle zákonný zástupce mail přes Edookit nebo sms zprávu třídnímu učiteli bezprostředně před začátkem výuky (8.00 – 8.15). Pokud učitel zprávu neobdrží, bude telefonicky kontaktovat zákonné zástupce, aby vyloučil bezpečnostní rizika, která v takovém případě hrozí.

- Škola zabezpečuje spolupráci s rodinou žáka formou individuálních rozhovorů učitelů se zákonnými zástupci při denním styku nebo v předem dohodnutém termínu konzultací, event. jiným vhodným způsobem (ukázkové hodiny, neformální setkání...). Zákonní zástupci mají právo po dohodě s ředitelstvím být přítomni ve výuce. Po písemné či telefonické domluvě lze případné problémy konzultovat také s ředitelem školy.
- Informačními médii školy jsou: systém Edookit, nástěnka ve vestibulu před školní družinou a internetové stránky školy [www.rozmarynova.cz](http://www.rozmarynova.cz).
- Do školy je zakázáno nosit cenné předměty a předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by eventuelně ohrozit zdraví a bezpečnost žáků. Za případnou ztrátu věcí, které nesouvisí se školní výukou, škola nenese odpovědnost a není to pojistná událost.
- V době výuky je zakázáno používání mobilního telefonu a tento musí být vypnut.
- Mobilní telefon je cennou věcí a předmětem nesouvisejícím s výukou, a proto za jeho případnou ztrátu nenese škola zodpovědnost.
- Škola zajišťuje stravování žáků. Zákonní zástupci mohou pro žáka objednat dopolední svačinu a oběd. Veškeré organizační záležitosti týkající se stravování je nutno řešit s vedením školní jídelny při ZŠ Jasanová.
- Pokud si rodiče nepřejí odebírat pro žáka školní stravu, může žák (po předchozím písemném sdělení) opustit během polední přestávky školu a obědovat doma. Po tuto dobu se však škola zprošťuje odpovědnosti za žáka.
- Žáci přecházejí do školní jídelny vždy s pedagogickým dozorem a řídí se provozním řádem této jídelny.
- Pokyny týkající se oblečení a vybavení žáka pro specifické vyučovací předměty (tělocvik, plavání, výtvarná výchova apod.) obdrží zákonní zástupci na začátku školního roku od příslušných učitelů těchto předmětů.
- Žák odchází ze školy v doprovodu zákonného zástupce, popřípadě osoby, která je zákonným zástupcem žáka pověřena ve formuláři Zmocnění k odvádění žáka. V případě, že žák odchází ze školy sám, musí toto zákonný zástupce škole rovněž písemně ve Zmocnění ohlásit. Při výjimečném samostatném či jinak nestandardním odchodu žáka musí tuto skutečnost zákonný zástupce škole předem prokazatelným způsobem oznámit (písemně či elektronicky). Za dostatečné ohlášení není považováno telefonické oznámení.
- Od 7:30 do začátku výuky a od konce výuky do 16:30 hodin je v provozu školní družina. V době pobytu ve školní družině nesmí žák opustit prostory školní družiny bez vědomí vychovatele.
- V rámci družiny nabízí škola řadu odpoledních projektů pod vedením odborných lektorů, cena těchto aktivit není součástí školného. Pokud se žák do této aktivity přihlásí, vzniká mu tímto povinnost ji navštěvovat a svoji případnou neúčast omlouvat výše popsáním způsobem.
- Ve školní družině je používání mobilního telefonu omezeno na nezbytně nutné případy a pouze se svolením vychovatele/vychovatelky ŠD.

## **8. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- Škola přebírá za žáka zodpovědnost v okamžiku jeho příchodu do budovy školy a pojišťuje ho proti úrazu nejen ve škole, ale i na akcích pořádaných školou.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili svoje zdraví ani zdraví svých spolužáků či jiných osob.
- Každý úraz či poranění, k němuž dojde během vyučování nebo na akcích školy, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- Ve škole je přísně zakázáno přechovávání a užívání omamných či jiných zdraví škodlivých látek.
- V celém areálu školy platí zákaz kouření.
- Z hygienických a provozních důvodů platí pro veškeré návštěvy zákaz vstupu do prostor školy (kromě vestibulů). Výjimkou jsou veřejnosti určené akce ve vyhrazených prostorách.
- Žáci jsou povinni se přezouvat a dbát na osobní hygienu.
- Žákům je zakázáno manipulovat s veškerými elektrickými spotřebiči, zásuvkami a vypínači bez dozoru učitele.
- Při přecházení na místa vyučování a akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před těmito akcemi provázející učitel poučí žáky o pravidlech bezpečnosti.
- Pro společné zájezdy tříd, lyžařské a cyklistické expedice apod. platí tento Školní řád a zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci před akcí seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků ubytovny.
- Při výuce v tělocvičně a odborných učebnách zachovávají žáci bezpečnostní předpisy těchto učeben dané jejich provozním řádem. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi žáky při první vyučovací hodině školního roku seznámit.
- O všech bezpečnostních poučeních provede příslušný učitel záznam do třídní knihy.

## **9. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami**

- Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a vybavení používané při výuce.
- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák ihned vyučujícímu, případně třídnímu učiteli.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa.

## **10. Pravidla pro hodnocení chování žáků**

- Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování Školního řádu během hodnotícího období (pololetí).
- Žák je hodnocen za své chování ve škole i při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- K již uděleným výchovným opatřením se přihlíží pouze tehdy, byla-li neúčinná.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem průběžně prostřednictvím elektronického systému Edookit pravidelně před koncem každého čtvrtletí, v případě mimořádného porušení Školního řádu okamžitě.
- Hodnocení chování žáků (hodnocení chování na vysvědčení, výchovná opatření) se provádí v souladu se školským zákonem 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT ČR 48/2005 Sb. o základní škole, ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení chování na vysvědčení se řídí následujícími kritérii:

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními Školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku pro pravidlům slušného chování nebo Školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti Školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## **11. Pravidla pro sebehodnocení žáků**

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Žák je veden k uvědomění si chyby jako důležitého prostředku učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dále.

## **12. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- Soukromá mateřská škola a základní škola hodnotí výsledky vzdělávání žáka slovně.
- Za každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení.

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených Školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou ve slovním hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů Školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a jeho věku.
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí školního roku uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
- Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (Školský zákon, § 52), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky se řídí pravidly popsanými ve vyhlášce 48/2005 Sb.
- Chování neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Pro účely přijímacího řízení na víceletá gymnázia bude slovní hodnocení převedeno do klasifikace dle následující tabulky:

Známka	učivo	úroveň myšlení žáka	vyjadřování	aplikace, řešení	píle, zájem
1	<b>ovládá na výborné úrovni</b>	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné, přesné vyjadřování	spolehlivě, uvědoměle, užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou	aktivní, zájem
2	<b>ovládá</b>	uvažuje samostatně	celkem výstižné	užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé, ne časté chyby	učí se svědomitě
3	<b>v podstatě ovládá</b>	menší samostatnost v myšlení	nedovede se dost přesně vyjádřit	úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby	v učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	<b>ovládá se značnými mezerami ve vědomostech</b>	myšlení nesamostatné	myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi	dělá podstatné chyby, nespolehlivě je překonává	malý zájem o učení, potřebuje pobídky a pomoc
5	<b>neovládá</b>	i na návodné otázky odpovídá nesprávně	závažné nedostatky v přesnosti, správnosti i výstižnosti	praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele	veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné

- Touto tabulkou se rovněž řídí třídní učitel při stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.
- Převod slovního hodnocení do klasifikace při přechodu žáka na jinou základní školu bude proveden pouze na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

### **13. Celkové hodnocení žáka**

prospěl(a) s vyznamenáním	není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
prospěl(a)	není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný
neprospěl(a)	je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
nehodnocen(a)	není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

### **14. Výchovná opatření**

- Při porušení povinností stanovených tímto Školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtku třídního učitele
  - důtku ředitele školyŠkola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace žáka.
- Za příkladné chování může být žákovi udělena pochvala třídního učitele nebo pochvala ředitele školy. Udělení pochvaly a její důvody oznámí škola prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace žáka. Udělení pochvaly se může zaznamenat na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

### **15. Závěrečná ustanovení**

- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnku v hlavním vestibulu školy před školní družinou) a umístěním na webové stránky školy.
- Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě předcházející příslušnému školnímu roku.
- Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v prvním týdnu příslušného školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- Seznámení se se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro žáky, zákonné zástupce dítěte, pedagogy i zaměstnance školy.



Zpracovala:	PaedDr. Alena Zemčíková
Ověřil a schválil:	Mgr. Radomír Prokop
Pedagogická rada projednala:	29. srpna 2018
Školská rada schválila:	30. srpna 2018
Platnost ode dne:	1. září 2018
Účinnost ode dne:	1. září 2018

