

Povinně zveřejňované informace



1. Název s.r.o.	Soukromá mateřská škola a základní škola
2. Důvod a způsob založení	Zřizovatelem školy je Soukromá mateřská škola a základní škola s.r.o. se sídlem v Brně, Rozmarýnová 676/3, 63700. Hlavní účel, pro který se povinný subjekt zřizuje, je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství - činnost MŠ, ZŠ, ŠD a ŠJV.
3. Organizační struktura	Nejvyšším orgánem společnosti je valná hromada. Statutárními orgány jsou jednatelé.
Složky organizace:	Mateřská škola Základní škola Školní družina Školní jídelna - výdejna
4. Kontaktní spojení	
4.1 Kontaktní poštovní adresa	Soukromá mateřská škola a základní škola s.r.o. Rozmarýnová 676/3, 637 00 Brno
4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	Soukromá mateřská škola a základní škola s.r.o. Rozmarýnová 676/3, 637 00 Brno
4.3 Úřední hodiny	viz www.rozmarynova.cz/kontakty
4.4 Telefonní čísla	541220789
4.5 Čísla faxu	---
4.6 Adresa internetové stránky	www.rozmarynova.cz
4.7 Adresa e-podatelný	skola@rozmarynova.cz
	ID datové schránky: s9q3e5x
4.8 Další elektronické adresy	ředitel: prokop@rozmarynova.cz , zástupce ředitele: zemcikova@rozmarynova.cz
5. Případné platby lze poukázat	účet č. 7288780297/0100
6. IČ	25330012
7. DIČ	subjekt není plátcem daně z přidané hodnoty

8. Dokumenty

- 8.1 Seznamy hlavních dokumentů
- Školní vzdělávací program ZŠ „Hurá do školy“
 - Školní vzdělávací program MŠ „Hurá do školky“
 - Školní vzdělávací program ŠD
 - Školní řád mateřské školy
 - Školní řád základní školy
 - Organizační řády
 - Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
 - Knihy úrazů a záznamy o úrazech dětí
 - Dokumentace BOZP a PO
 - Personální dokumentace
 - Systém kvality ISO 9001:2016
- 8.2 Rozpočet
- Rozpočet je k dispozici u ředitele školy.
9. Žádosti o informace
- Žádosti o poskytnutí informace dle § 13 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, se podávají písemně poštou na kontaktní adresu organizace nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo emailu.
10. Příjem žádostí a dalších podání
- Žádosti a podání písemně poštou na kontaktní adresu organizace nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo emailu.
- Ústně lze podat žádost: telefonicky, osobně v kanceláři školy.
- Písemně lze podat žádost: poštou, předáním písemné žádosti v kanceláři organizace, elektronickou poštou, prostřednictvím datové schránky nebo emailu.
11. Opravné prostředky
- Řídí se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
12. Formuláře
- Formuláře jsou ke stažení na <https://www.rozmarynova.cz/ke-stazeni> popřípadě na <https://www.rozmarynova.cz/prijeti-do-skoly>
13. Popisy postupů a návody pro řešení životních situací
- Řídí se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

14. Předpisy

- 14.1 Nejdůležitější používané předpisy - zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
 - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
 - zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
 - 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
 - nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

14.2 Vydané právní předpisy ---

15. Úhrady za poskytování informací ---

15.1 Sazebník úhrad za poskytování informací ---

15.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací ---

16. Licenční smlouvy ---

17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.

- je ke stažení na <https://www.rozmarynova.cz/ke-stazeni>

Zpracováno podle vyhlášky č. 442/2006 Sb.