



# ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ

Soukromá mateřská škola a základní škola s. r. o.  
Rozmarýnová 3, 637 00 Brno

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě tento řád mateřské školy:

## 1. Přijímací řízení

- Dítě se do mateřské školy přijímá na základě Rozhodnutí ředitele školy o přijetí dítěte a podpisem Smlouvy o předškolní výchově a vzdělávání dítěte mezi zákonnými zástupci dítěte a jednatelem Soukromé mateřské školy a základní školy s. r. o.
- K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.
- Při nástupu do MŠ obdrží zákonný zástupce dítěte zákonem stanovené formuláře. Vyplněnou dokumentaci o dítěti předá zákonný zástupce učitelce MŠ v určeném termínu.

## 2. Práva dětí

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na vzdělávání prezenčním i distančním způsobem, pokud jsou splněny podmínky školského zákona
- v případě vzdělávání distančním způsobem právo na uzpůsobení jeho podmínek možnostem dítěte
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- v případě dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami využívat podpůrná opatření k naplnění svých vzdělávacích potřeb
- na zařazení do skupiny pro jazykovou přípravu
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi
- sdělit svůj názor učiteli/učitelce, výchovnému poradci, zástupci ředitele školy, řediteli školy
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy
- požádat v případě nesnází nebo problémů o poskytnutí pomoci kteréhokoli pracovníka školy
- pobývat ve zdravém životním prostředí, vybírat si kamarády, právo na volný čas a přiměřený odpočinek odpovídající jejich věku
- na respektování svého soukromí i soukromí své rodiny

- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku

### **3. Povinnosti dětí**

- od 5 let se vzdělávat v rámci předškolního vzdělávání
- vzdělávat se v délce nepřetržitých 4 hodin denně
- v případě distančního vzdělávání vzdělávat se tímto způsobem
- dodržovat domluvy a pochopená třídní pravidla
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem MŠ
- Děti jsou vedeny k dodržování Školního řádu MŠ pokynů k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo dítě seznámeno způsobem odpovídajícím jeho věku a rozumovým schopnostem.

### **4. Práva zákonných zástupců**

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelem/učitelkou MŠ nebo vedením školy
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte
- oznámit individuální vzdělávání dítěte
- na informace o způsobu a termínech ověření, včetně náhradních termínů
- připomínky k provozu MŠ konzultovat s učitelem/učitelkou MŠ, popř. vedením školy
- sledovat své dítě během výchovně vzdělávacího procesu ve třídě (po předchozí domluvě s učitelem/učitelkou MŠ)

### **5. Povinnosti zákonných zástupců**

- zajistit, aby dítě docházelo řádně, pravidelně, včas a bez příznaků infekční choroby do MŠ
- uhradit za poskytování vzdělávání školné dle smlouvy
- doložit důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte (Školský zákon č. 561/2004 Sb., §50, odst. 1), dokládáním důvodů chápe škola oznámení v informačním systému Edookit, zprávou v Edookitu je dítě omluveno
- vzniklý problém řešit neprodleně s tím pedagogem (provozním zaměstnancem), kterého se týká (při neuspokojivém výsledku jednání se obrátit na ředitele školy)

- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- oznámit individuální vzdělávání dítěte nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku
- zajistit účast dítěte u ověření úrovně očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech výchovy a vzdělávání (řádný termín: třetí pondělí v měsíci listopadu od 8:00 do 12:00 hodin, náhradní termín: první pondělí v měsíci prosinci od 8:00 do 12:00 hodin v MŠ Rozmarýnová) formou rozhovoru, didaktických her a pracovních listů
- informovat učitele/učitelku MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání
- neprodleně informovat školu o změně údajů zapsaných ve Školní matrice
- do objektu školy nepouštět neznámé osoby

## **6. Vztahy dětí a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

- Zaměstnanci školy vydávají dětem a zákonným zástupcům dětí pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Školního vzdělávacího programu, Školního řádu MŠ a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou chránit děti před všemi formami špatného zacházení, budou dbát, aby nepřicházely do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
- Pracovníci školy ctí soukromí účastníků výchovy a vzdělávání, informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do Školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost...), jsou důvěrné.
- Škola odpovídá za to, že všechny osobní údaje získala v souladu s nařízením Evropského Parlamentu a Rady EU 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů („GDPR“).
- Učitel/učitelka přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.
- Děti, jejich zákonní zástupci i zaměstnanci školy se navzájem chovají podle pravidel slušného chování.
- Vyzve-li ředitel školy nebo učitel/učitelka zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupce dítěte.
- Učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

## **7. Péče o zdraví a bezpečnost dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Učitelé v rámci výchovného působení seznamují děti s možnými riziky, ohrožením zdraví a bezpečností při všech činnostech. Zároveň seznamují děti s konkrétními bezpečnostními pokyny, se zásadami bezpečného chování ve škole a mimo školu (školní výlety, expedice apod.).

- Při náhlém onemocnění dítěte či úrazu zajistí učitel/učitelka včasné poskytnutí první pomoci. O události a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonné zástupce dítěte, úraz zapíše do knihy úrazů.
- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu výchovné práce s dětmi učitelé školy, a to od doby převzetí dětí od jejich zákonných zástupců až do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Učitel/učitelka předá dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- Škola pojišťuje dítě proti úrazu nejen ve škole, ale i na akcích pořádaných školou.
- Pobyt dětí na zahradě v době provozu školy je možný jen pod dohledem pedagogického pracovníka.
- Učitelé kontrolují a vyžadují dodržování bezpečnostních předpisů a pokynů dětmi.
- O všech bezpečnostních poučeních provede příslušný učitel záznam do třídní knihy.
- Ve škole je přísně zakázáno přechovávání a užívání omamných či jiných zdraví škodlivých látek.
- Učitelé se podílejí na kvalitě budování sociálních vazeb mezi dětmi, podporují u dětí vzájemný respekt a úctu a spoluvytvářejí příznivé a přátelské klima.
- Vzdělávací obsah ŠVP zahrnuje integrované bloky, které cíleně směřují k prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace.
- Učitelé společně s dětmi tvoří pravidla společného soužití, jejich respektování je předpokladem předcházení projevům nepřátelství či násilí.
- Vstup do budovy je zabezpečen během provozu kamerovým systémem, příchozí je vpouštěn pracovníkem školy.
- V případě, že jsou u dítěte zaznamenány příznaky akutního onemocnění, je ihned informován zákonný zástupce a dítě je izolováno.

## **8. Provoz a vnitřní režim MŠ**

- MŠ je v provozu v pracovních dnech (kromě státem uznaných prázdnin a svátků) od 7.30 do 16.30 hodin. Překračování této doby je porušováním Školního řádu MŠ ze strany zákonných zástupců. Na základě opakovaného porušování tohoto řádu může škola odstoupit od smlouvy mezi zákonnými zástupci dítěte a školou. Tento bod se netýká dětí vzdělávaných v režimu povinného předškolního vzdělávání.
- Povinné předškolní vzdělávání začíná v 9.00 hodin a končí ve 13.00. Dítě přichází do MŠ nejpozději 10 minut před začátkem povinné části dne, opakované neodůvodněné pozdní příchody mohou být důvodem k odstoupení od smlouvy mezi zákonnými zástupci dítěte a školou (neplatí u dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání).
- Nepřítomnost dítěte (návštěva lékaře, nemoc...) je třeba oznámit učiteli/učitelce neprodleně. Předem známou absenci delší než 1 den povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti (formulář na [www.rozmarynova.cz](http://www.rozmarynova.cz)).
- Vyzvednutí dítěte před koncem povinné části dne je nutno předem dohodnout s učitelem/učitelkou MŠ.

- Dítě přebírá od zákonných zástupců nebo pověřených osob osobně učitel/učitelka MŠ od 7.30 a škola nese za jeho bezpečnost odpovědnost až do doby jeho předání zákonnému zástupci či jím pověřené osobě.
- V případě nevyzvednutí dítěte po skončení provozní doby MŠ postupuje učitel/učitelka takto:
  - telefonicky kontaktuje zákonného zástupce
  - v případě neúspěchu kontaktuje vedení školy
  - vedení školy se spojí s odborem sociálně-právní ochrany dětí, který podnikne další kroky
- Denní režim:

7:30 - 9:30

- zahájení provozu MŠ, příchod dětí do MŠ a předání dětí pedagogickým pracovníkům do třídy
- volné a spontánní a zájmové aktivity, aktivity řízené pedagogickým pracovníkem, zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí a prováděné podle třídního programu a ŠVP
- ranní kruh, pohybové aktivity

9:30 - 12:30

- osobní hygiena, příprava na svačinu
- svačina
- příprava na pobyt venku, pobyt venku (v případě nepříznivého počasí pokračují činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí ve třídě)
- osobní hygiena, příprava na oběd, oběd

12:30 - 13:30

- osobní hygiena, příprava na odpočinek
- odpočinek, četba pohádek, relaxace, klidové aktivity

13:30 - 16:30

- osobní hygiena, odpolední aktivity didakticky cílené pedagogickým pracovníkem
- příprava na svačinu, odpolední svačina
- odpolední zájmové volné aktivity, v případě pěkného počasí pobyt dětí na školní zahradě, rozcházení dětí

16:30

- ukončení provozu MŠ

- Stanovený denní režim může být pozměněn na základně aktuální situace vyplývající z ročního plánu akcí.
- V době od 9.00 do 12.30 zabezpečují vzdělávání a dohled nad dětmi vždy 2 učitelky/učitelé.
- V případě vzdělávání distančním způsobem škola sdělí zavčas zákonným zástupcům prostřednictvím komunikačního systému Edookit časový rozvrh online vzdělávání.

- Škola zajišťuje stravování žáků. Veškeré organizační záležitosti týkající se stravování je nutno řešit s vedením školní jídelny při ZŠ Jasanová.
- Pokyny týkající se oblečení a vybavení dítěte pro specifické řízené činnosti (pohybové činnosti, výtvarné činnosti apod.) obdrží jeho zákonní zástupci na začátku školního roku.
- Je zakázáno nosit do školy cenné předměty, za jejich eventuální ztrátu škola nenese zodpovědnost.

### 9. Zacházení s majetkem školy

- Děti jsou učiteli a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě svévolného poškození majetku bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci) dítěte a požadována oprava nebo náhrada škody.

### 10. Závěrečná ustanovení

- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce před ředitelnu školy a umístěním na internetové stránky školy ([www.rozmarynova.cz](http://www.rozmarynova.cz)).
- Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni.
- Děti se seznámí s tímto řádem přiměřeným způsobem v průběhu prvních týdnů příslušného školního roku, seznámení bude zaznamenáno v třídní knize.
- Seznámení se se Školním řádem MŠ a jeho dodržování je závazné pro děti, zákonné zástupce dítěte, učitele i zaměstnance školy.
- Tímto Školním řádem se nahrazuje Školní řád ze dne 3. 3. 2022.



Zpracovala:

PaedDr. Alena Zemčíková

Ověřil a schválil:

Mgr. Radomír Prokop

Platnost ode dne:

12. října 2022

Účinnost ode dne:

12. října 2022