



# VNITŘNÍ ŘÁD ŠD

Soukromá mateřská škola a základní škola s. r. o.  
Rozmarýnová 3, 637 00 Brno

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po tomto vnitřní řád školní družiny (dále ŠD).

ŠD se ve své činnosti řídí zejména školským zákonem a vyhláškou č. 72/2005 Sb o zájmovém vzdělávání v platné znění.

## 1. Práva účastníků zájmového vzdělávání

- na zájmové vzdělávání podle školského zákona, ŠVP ŠD a na poradenské služby
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školní družiny nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání podle školského zákona
- rozvíjet svoji osobnost podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů
- být seznámeni s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu, činností a aktivitám ve školní družině
- požádat v případě nesnází nebo problémů o poskytnutí pomoci kteréhokoli pracovníka školy
- žít a pracovat ve zdravém životním prostředí, dodržovat pitný režim, vybírat si kamarády
- na respektování svého soukromí i soukromí své rodiny
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- na použití mobilního telefonu v případech hodných zřetele a se svolením vychovatele/vychovatelky školní družiny

## 2. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

- řádně docházet do školní družiny a řádně se vzdělávat
- dodržovat vnitřní řád a předpisy a pokyny školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

- plnit pokyny pedagogických pracovníků školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem ŠD
- respektovat zákaz používání mobilního telefonu s výjimkou případů hodných zřetele (zdravotní důvody) a po výslovném svolení vychovatele/vychovatelky školní družiny
- vyjadřovat svá mínění a názory vždy slušným způsobem
- jakékoliv formy ubližování a náznaky šikanování mezi účastníky zájmového vzdělávání ihned hlásit vychovateli/vychovatelce
- jakékoli zranění či úraz, ke kterému došlo v průběhu činností a aktivit ve školní družině, okamžitě hlásit vychovateli/vychovatelce
- bez vědomí vychovatele/vychovatelky nesmí účastník zájmového vzdělávání opustit prostory školní družiny (nebo jiné místo, na kterém probíhají aktivity školní družiny – hřiště, tělocvična, školní zahrada...)
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků

### **3. Práva zákonných zástupců**

- informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školní družiny nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- pověřit jinou osobu vyzvedáváním účastníka zájmového vzdělávání
- požádat o prominutí úplaty za zájmové aktivity

### **4. Povinnosti zákonných zástupců**

- zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně, pravidelně a včas do školní družiny
- na vyzvání ředitele školy/školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání jejich dítěte
- řádně hradit úplatu za zájmové vzdělávání
- informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích jejich dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
- omlouvat/oznamovat nepřítomnost účastníka zájmového vzdělávání prostřednictvím informačního systému Edookit, popř. jiným prokazatelným způsobem

- oznamovat školní družině údaje do Školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka zájmového vzdělávání, a změny v těchto údajích
- v přihlášce písemně sdělit rozsah docházky účastníka zájmového vzdělávání
- ve Zmocnění k odvádění dítěte uvést všechny osoby, které budou účastníka vzdělávání vyzvedávat, popř. informaci, že odchází ze školní družiny sám
- seznámit se s Vnitřním řádem ŠD a respektovat jej

## **5. Vztahy účastníků zájmového vzdělávání a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

- Zaměstnanci školy vydávají účastníkům zájmového vzdělávání a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP ŠD, Vnitřního řádu ŠD a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Pracovníci školy se nebudou vměšovat do soukromí účastníků zájmového vzdělávání, informace, které zákonný zástupce poskytne do Školní matriky nebo jiné důležité informace (zdravotní způsobilost...), jsou důvěrné.
- Škola odpovídá za to, že všechny osobní údaje získala v souladu s nařízením Evropského Parlamentu a Rady EU 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů („GDPR“).
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka zájmového vzdělávání, dohodne se zákonným zástupcem žáka společně vyhovující termín schůzky.
- Všichni účastníci zájmového vzdělávání, jejich zákonní zástupci i zaměstnanci školy spolu komunikují se vzájemným respektem a dodržují zásady slušného chování.

## **6. Provoz a vnitřní režim ŠD**

- Školní družina je v provozu v pracovních dnech (kromě státem uznaných prázdnin a svátků) ráno od 7.30 do 8.15 a odpoledne od 14.30 do 16.30 hodin.
- O přijetí do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplnění přihlášky zákonnými zástupci žáků s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu.
- Ke své činnosti využívá ŠD prostory, které svým vybavením a uspořádáním odpovídají potřebám účastníků zájmového vzdělávání.
- Pro ranní provoz ŠD jsou využívány prostory ŠD. Na vyučování převádí žáky z ranní družiny vyučující první hodiny dle školního rozvrhu.
- Do odpolední družiny převádí žáky učitel poslední hodiny dle školního rozvrhu.
- Režim ranní družiny:

7.30 – 8.15           relaxační činnosti, stolní hry, četba, příprava na vyučování

- Režim odpolední družiny:
 

14.00	konec vyučování
14.15	převedení účastníků zájmového vzdělávání do prostor ŠD, předání jednotlivým vychovatelům/vychovatelkám, zpravidla 3 oddělení ŠD (2 skupiny přesun s vychovateli do jim určených prostor (výtvarna, učebna DV/HV, tělocvična, hřiště...)
14.30 – 16.15	družina bez zaměření + řízené zájmové činnosti
16.15 – 16.30	odchod z družiny
- Účast ve všech odděleních ŠD je pečlivě evidována v systému Edookit.
- Omlouvání/oznamování nepřítomnosti se primárně děje prostřednictvím informačního systému Edookit, příp. jiným prokazatelným způsobem.
- Účastník zájmového vzdělávání odchází ze ŠD v doprovodu zákonného zástupce, popřípadě osoby, která je zákonným zástupcem žáka pověřena ve formuláři Zmocnění k odvádění žáka. V případě, že žák odchází ze ŠD sám, musí toto zákonný zástupce školy rovněž písemně ve Zmocnění zaznamenat. Při výjimečném samostatném či jinak nestandardním odchodu musí tuto skutečnost zákonný zástupce předem prokazatelným způsobem oznámit (písemně či elektronicky). Za dostatečné ohlášení není považováno telefonické oznámení.
- V případě nevyzvednutí účastníka ŠD postupuje vychovatel/vychovatelka takto:
  - telefonicky kontaktuje zákonného zástupce
  - v případě neúspěchu kontaktuje vedení školy
  - vedení školy se spojí s odborem sociálně-právní ochrany dětí, který podnikne další kroky
- Do školní družiny je zakázáno nosit cenné předměty.
- V případě cenné věci, jejíž přinesení je předem domluvené, je tato odložena a zabezpečena v kabinetu vychovatele/vychovatelky školní družiny.
- Pokyny týkající se oblečení a vybavení žáka pro specifické zájmové činnosti (sport, plavání, výtvarná výchova apod.) obdrží zákonní zástupci na začátku školního roku od příslušných vychovatelů/vychovatelek.

## **7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad účastníkem zájmového vzdělávání od okamžiku jeho příchodu do ŠD až do jeho předání zákonnému zástupci či samostatného odchodu ze ŠD.
- Na začátku školního roku jsou všichni účastníci zájmového vzdělávání seznámeni s pravidly chování ve školní družině.
- Účastníci zájmového vzdělávání se chovají při pobytu v ŠD a na akcích organizovaných ŠD tak, aby neohrozili svoje zdraví ani zdraví ostatních účastníků zájmového vzdělávání či jiných osob.

- Každý úraz či poranění, k němuž dojde během činností v ŠD, jsou účastníci zájmového vzdělávání povinni ihned hlásit vychovateli/vychovatelce, který/á zajistí zápis úrazu do Knihy úrazů a informování zákonného zástupce.
- Lékárnička je umístěna před ředitelnu školy, při akcích mimo budovu školy má malou příruční lékárníčku vychovatel/vychovatelka s sebou.
- Ve školní družině je přísně zakázáno přechovávání a užívání omamných či jiných zdraví škodlivých látek.
- V celém areálu školy/ŠD platí zákaz kouření, platí i pro elektronické cigarety.
- Z hygienických a provozních důvodů platí pro veškeré návštěvy zákaz vstupu do prostor školy (kromě vestibulů). Výjimkou jsou veřejnosti určené akce ve vyhrazených prostorách nebo předem sjednané návštěvy.
- Účastníci zájmového vzdělávání i jsou povinni se přezouvat a dbát na osobní hygienu.
- Účastníkům zájmového vzdělávání je zakázáno manipulovat s veškerými elektrickými spotřebiči, zásuvkami a vypínači bez dozoru vychovatele/vychovatelky.
- Při pohybu mimo budovu školy se účastníci zájmového vzdělávání řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před těmito akcemi provázející vychovatel/vychovatelka poučí všechny o pravidlech bezpečnosti.
- Při činnostech v tělocvičně a odborných učebnách zachovávají účastníci zájmového vzdělávání bezpečnostní předpisy těchto učeben dané jejich provozním řádem.
- Vychovatelé/vychovatelky ŠD vytvářejí podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Vychovatel/vychovatelka koordinuje sociální kontakty a komunikaci mezi účastníky zájmového vzdělávání, hodnotí jejich projevy chování a vede je k vzájemnému respektování.
- V případě projevu sociálně patologického chování ve školní družině informuje vychovatel/vychovatelka o této skutečnosti ředitele školy.

## **8. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami**

- Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení ŠD.
- Každé poškození nebo závada se hlásí ihned vychovateli/vychovatelce.
- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, ostatních účastníků zájmového vzdělávání nebo vychovatelů či jiných osob bude tato řádně projednáno se zákonnými zástupci dotčeného účastníka zájmového vzdělávání a požadována oprava nebo náhrada škody (v souladu s Občanským zákoníkem).

#### **14. Závěrečná ustanovení**

- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnku u ředitelny školy a umístěním na webové stránky školy.
- Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni.
- Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v prvním týdnu příslušného školního, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- Seznámení se s Vnitřním řádem ŠD a jeho dodržování je závazné pro účastníky zájmového vzdělávání, jejich zákonné zástupce, pedagogy i zaměstnance školy.



Zpracovala:

PaedDr. Alena Zemčíková

Ověřil a schválil:

Mgr. Radomír Prokop

Platnost ode dne:

12. října 2022

Účinnost ode dne:

12. října 2022