Č. j. SMZŠ – 67/2026

VNITŘNÍ ŘÁD ŠD

Soukromá mateřská škola a základní škola s. r. o.
Rozmarýnová 3, 637 00 Brno

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitel školy tento vnitřní řád školní družiny (dále ŠD).

Školní družina vykonává činnost podle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a dalších souvisejících právních předpisů.

1. Práva účastníků zájmového vzdělávání

- na zájmové vzdělávání podle školského zákona, ŠVP ŠD a na poradenské služby
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školní družiny nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání podle školského zákona
- rozvíjet svoji osobnost podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů
- být seznámeni s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu, činnostem a aktivitám ve školní družině
- požádat v případě nesnází nebo problémů o poskytnutí pomoci kteréhokoli pracovníka školy
- žít a pracovat ve zdravém životním prostředí, dodržovat pitný režim, navazovat vrstevnické vztahy v bezpečném prostředí
- na respektování svého soukromí i soukromí své rodiny
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- na použití mobilního telefonu v případech hodných zřetele (např. ze zdravotních důvodů) a výhradně se svolením vychovatele/vychovatelky školní družiny

2. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

- řádně docházet do školní družiny a řádně se vzdělávat
- dodržovat vnitřní řád a předpisy a pokyny školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem ŠD
- respektovat zákaz používání mobilních telefonů, chytrých hodinek (smartwatch) a další osobní elektroniky. Zařízení musí být vypnutá nebo v tichém režimu uložena v aktovce, s výjimkou případů hodných zřetele (zdravotní důvody) a po výslovném svolení vychovatele/vychovatelky školní družiny
- nepořizovat bez souhlasu pedagogického pracovníka obrazové, zvukové nebo audiovizuální záznamy osob nebo prostor školy.
- vyjadřovat svá mínění a názory vždy slušným způsobem
- jakékoliv formy ubližování a náznaky šikanování mezi účastníky zájmového vzdělávání ihned hlásit vychovateli/vychovatelce
- jakékoli zranění či úraz, ke kterému došlo v průběhu činností a aktivit ve školní družině, okamžitě hlásit vychovateli/vychovatelce
- bez vědomí vychovatele/vychovatelky nesmí účastník zájmového vzdělávání opustit prostory školní družiny (nebo jiné místo, na kterém probíhají aktivity školní družiny – hřiště, tělocvična, školní zahrada…)
- nepoškozovat majetek školy a ostatních účastníků zájmového vzdělávání

3. Práva zákonných zástupců

- informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školní družiny nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- pověřit jinou osobu vyzvedáváním účastníka zájmového vzdělávání

4. Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby účastník zájmového vzdělávání docházel řádně, pravidelně a včas do školní družiny
- na vyzvání ředitele školy/školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání jejich dítěte

- informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka zájmového vzdělávání nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání

- oznamovat nepřítomnost účastníka zájmového vzdělávání bez zbytečného odkladu prostřednictvím informačního systému Edookit, popř. jiným prokazatelným písemným způsobem

- oznamovat školní družině údaje do Školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka zájmového vzdělávání, a změny v těchto údajích

- v přihlášce písemně sdělit rozsah docházky účastníka zájmového vzdělávání a způsob jeho odchodu

- ve zmocnění k vyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání ze ŠD uvést všechny osoby, které ho budou vyzvedávat, popř. informaci, že odchází ze školní družiny sám

- seznámit se s Vnitřním řádem ŠD a respektovat jej

5. Vztahy účastníků zájmového vzdělávání a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- Zaměstnanci školy vydávají účastníkům zájmového vzdělávání a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP ŠD, Vnitřního řádu ŠD a dalších nezbytných organizačních opatření.

- Pracovníci školy se nebudou vměšovat do soukromí účastníků zájmového vzdělávání, informace, které zákonný zástupce poskytne do Školní matriky nebo jiné důležité informace (zdravotní způsobilost…), jsou důvěrné.

- Škola zpracovává osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a souvisejícími právními předpisy.

- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka zájmového vzdělávání, dohodne se zákonným zástupcem žáka společně vyhovující termín schůzky.

- Všichni účastníci zájmového vzdělávání, jejich zákonní zástupci i zaměstnanci školy spolu komunikují se vzájemným respektem a dodržují zásady slušného chování.

6. Přihlašování, odhlašování a ukončování docházky účastníků

- **Přihlašování:** O přijetí účastníka zájmového vzdělávání do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě řádně vyplněné přihlášky do školní družiny odevzdané zákonnými zástupci. Zájmové vzdělávání v ŠD je poskytováno v rámci školného.
- **Odhlašování:** Odhlášení žáka ze ŠD v průběhu školního roku provádí zákonný zástupce písemnou formou (prostřednictvím systému Edookit nebo písemnou žádostí doručenou vedení školy).
- **Ukončení zájmového vzdělávání rozhodnutím ředitele školy:** Ředitel školy může rozhodnout o ukončení docházky žáka do ŠD v případech:

- závažného nebo opakovaného porušování Vnitřního řádu ŠD,
- dlouhodobé neomluvené absence účastníka zájmového vzdělávání.

O ukončení docházky rozhoduje ředitel školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce.

7. Provoz a vnitřní režim ŠD

- Školní družina je v provozu v pracovních dnech (kromě státem uznaných prázdnin a svátků) ráno od 7.30 do 8.15 a odpoledne od 14.30 do 16.30 hodin.

- Ke své činnosti využívá ŠD prostory, které svým vybavením a uspořádáním odpovídají potřebám účastníků zájmového vzdělávání.

- Školní družina vytváří podmínky pro rovný přístup všech účastníků zájmového vzdělávání. Účastníkům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou poskytována podpůrná opatření v souladu se školským zákonem a doporučením školského poradenského zařízení.

- Pro ranní provoz ŠD jsou využívány prostory ŠD. Na vyučování převádí účastníky zájmového vzdělávání z ranní družiny vyučující první hodiny dle školního rozvrhu.

- Do odpolední družiny převádí účastníky zájmového vzdělávání učitel poslední hodiny dle školního rozvrhu.

- **Režim ranní družiny:**

  7.30 – 8.15 relaxační činnosti, stolní hry, četba, příprava na vyučování

- **Režim odpolední družiny:**

14.00	konec vyučování
14.15	převedení účastníků zájmového vzdělávání do prostor ŠD, předání jednotlivým vychovatelům/vychovatelkám, zpravidla 3 oddělení ŠD (2 skupiny přesun s vychovateli do jim určených prostor (výtvarna, učebna DV/HV, tělocvična, hřiště…)
14.30 – 16.15	družina bez tematického zaměření + řízené zájmové činnosti
16.15 – 16.30	odchod z družiny

- Účast ve všech odděleních ŠD je pečlivě evidována v elektronickém informačním systému Edookit.

- Omlouvání/oznamování nepřítomnosti se primárně děje prostřednictvím informačního systému Edookit, příp. jiným prokazatelným způsobem.

- Účastník zájmového vzdělávání odchází ze ŠD v doprovodu zákonného zástupce, popřípadě osoby, která je zákonným zástupcem žáka pověřena v Přihlášce do školní družiny. V případě, že žák odchází ze ŠD sám, musí toto zákonný zástupce škole rovněž písemně v tomto formuláři zaznamenat. Při výjimečném samostatném či jinak nestandardním odchodu musí tuto skutečnost zákonný zástupce předem prokazatelným způsobem oznámit (písemně či elektronicky). Za dostatečné ohlášení není považováno telefonické oznámení.

- Není-li účastník zájmového vzdělávání po skončení provozu školní družiny vyzvednut oprávněnou osobou a nepodaří-li se navázat kontakt se zákonným zástupcem ani s dalšími osobami oprávněnými k jeho převzetí, vychovatel neprodleně informuje vedení školy. Škola zajistí dohled nad účastníkem do doby jeho předání oprávněné osobě. Nelze-li ani poté zajistit jeho předání, škola podle okolností případu kontaktuje orgán sociálně-právní ochrany dětí nebo Policii České republiky.
- Účastníci zájmového vzdělávání nenosí do školní družiny cenné předměty, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním.

- V případě cenné věci, jejíž přinesení je předem domluvené, je tato odložena a zabezpečena v kabinetu vychovatele/vychovatelky školní družiny.

- Pokyny týkající se oblečení a vybavení účastníka zájmového vzdělávání pro specifické zájmové činnosti (sport, plavání, výtvarná výchova apod.) obdrží zákonní zástupci na začátku školního roku od příslušných vychovatelů/vychovatelek.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad účastníkem zájmového vzdělávání od okamžiku jeho příchodu do ŠD až do jeho předání zákonnému zástupci či samostatného odchodu ze ŠD.

- Na začátku školního roku jsou všichni účastníci zájmového vzdělávání seznámeni s pravidly chování ve školní družině.

- Účastníci zájmového vzdělávání se chovají při pobytu v ŠD a na akcích organizovaných ŠD tak, aby neohrozili svoje zdraví ani zdraví ostatních účastníků zájmového vzdělávání či jiných osob.

- Každý úraz či poranění, k němuž dojde během činností v ŠD, jsou účastníci zájmového vzdělávání povinni ihned hlásit vychovateli/vychovatelce, který/á zajistí zápis úrazu do Knihy úrazů a informování zákonného zástupce.

- Lékárnička je umístěna před ředitelnou školy, při akcích mimo budovu školy má malou příruční lékárničku vychovatel/vychovatelka s sebou.

- Ve školní družině je přísně zakázáno přechovávání a užívání omamných či jiných zdraví škodlivých látek, alkoholu, tabákových výrobků, elektronických cigaret a nikotinových sáčků.

- V celém areálu školy/ŠD platí zákaz kouření, platí i pro elektronické cigarety, zahřívané tabákové výrobky a obdobné nikotinové výrobky.

- Z hygienických a provozních důvodů platí pro veškeré návštěvy zákaz vstupu do prostor školy (kromě vestibulů). Výjimkou jsou veřejnosti určené akce ve vyhrazených prostorách nebo předem sjednané návštěvy.

- Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni se přezouvat a dbát na osobní hygienu.

- Účastníkům zájmového vzdělávání je zakázáno manipulovat s veškerými elektrickými spotřebiči, zásuvkami a vypínači bez dozoru vychovatele/vychovatelky.

- Při pohybu mimo budovu školy se účastníci zájmového vzdělávání řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před těmito akcemi provázející vychovatel/vychovatelka poučí všechny o pravidlech bezpečnosti.

- Při činnostech v tělocvičně a odborných učebnách zachovávají účastníci zájmového vzdělávání bezpečnostní předpisy těchto učeben dané jejich provozním řádem.
- Vychovatelé/vychovatelky ŠD vytvářejí podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Vychovatel/vychovatelka koordinuje sociální kontakty a komunikaci mezi účastníky zájmového vzdělávání, hodnotí jejich projevy chování a vede je k vzájemnému respektování.

- V případě projevu sociálně patologického chování ve školní družině informuje vychovatel/vychovatelka o této skutečnosti ředitele školy.

- Při mimořádných situacích se provoz školní družiny řídí pokyny ředitele školy a platnými právními předpisy.

9. Zacházení se školním majetkem a školními potřebami

- Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení ŠD.

- Každé poškození nebo závada se hlásí ihned vychovateli/vychovatelce.

- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, ostatních účastníků zájmového vzdělávání nebo vychovatelů či jiných osob bude tato řádně projednáno se zákonnými zástupci dotčeného účastníka zájmového vzdělávání a požadována oprava nebo náhrada škody (v souladu s Občanským zákoníkem).

10. Závěrečná ustanovení

- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnku u ředitelny školy a umístěním na webové stránky školy.

- Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni.

- Účastníci zájmového vzdělávání byli s tímto řádem seznámeni v prvním týdnu příslušného školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

- Seznámení se s Vnitřním řádem ŠD a jeho dodržování je závazné pro účastníky zájmového vzdělávání, jejich zákonné zástupce, pedagogy i zaměstnance školy.

- Vnitřní řád je přístupný na webových stránkách školy a na nástěnce před ředitelnou školy.

Zpracovala:	PaedDr. Alena Zemčíková
Ověřil a schválil:	Mgr. Radomír Prokop
Platnost ode dne:	1. září 2026
Účinnost ode dne:	1. září 2026